ЗАЯВКА

Генеральному директору

ООО «Учебный центр ТЕХНАДЗОР»

Большакову Н.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные: ФИО |  |
| Тел. |  |
| Почта |  |
| Паспортные данные |  |
| Просим оказать образовательные услуги в соответствии с заявкой  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО специалиста | Должность специалиста | Программа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Выбрать программу и форму обучения: ОЧНО / ДИСТАНЦИОННО

|  |
| --- |
|  **Вид образовательных услуг** |
|  | **1. Повышение квалификации (72 - 101 ч)** |
| 1. | Система закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц – учреждениями здравоохранения (80 ч. ФЗ №223) |
| **2. Повышение квалификации (101-260 ч)** |
| 2. | Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг. Правовое регулирование закупок государственных и муниципальных учреждений (108 ч. ФЗ №44)  |
| 3. | Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг (для обеспечения нужд бюджетных учреждений здравоохранения города Москвы) (108 ч. ФЗ №223) |
| 4. | Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг. Правовое регулирование закупок государственных и муниципальных учреждений (144 ч. ФЗ №44) |
| 5. | Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг (для обеспечения нужд бюджетных учреждений здравоохранения города Москвы) (144 ч. ФЗ №223) |
| **2. Профессиональная переподготовка (свыше 260 ч)** |
| 6. | Управление в сфере закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд (260 ч) |
| 7. | Управление в сфере закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд (310ч) |

**Необходимые документы для оформления удостоверений:**

1. Копии дипломов о высшем или средне – профессиональном образовании
2. Документ о смене фамилии (если менялась после получения диплома)

Ф.И.О. ( )